

Справка

по проверке организации деятельности отделения дневного пребывания муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония».

23 сентября 2014 г.

г. Ноябрьск

В соответствии с графиком проверок проведена проверка муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее – учреждение) по вопросу организации деятельности отделения дневного пребывания (далее – отделение).

Проверка проводилась заместителем начальника управления социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска (далее – управление) Макаровой Т.П., начальником отдела по назначению пособий и социальных выплат управления Чистяковой С.Н., в период с 22 сентября по 23 сентября 2014 года.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Ноябрьска от 09.12.2013 № П-1605, лицензии на осуществление медицинской деятельности от 21.02.2013 серия 089 N 0016224.

Учреждение при организации деятельности отделения руководствуется:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

постановлением Госстандарта Российской Федерации от 24 ноября 2003 года N 326-ст "О принятии и введении в действие национального стандарта "Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. ГОСТ Р 52142-2003";

постановлением Госстандарта Российской Федерации от 24 ноября 2003 года N 327-ст "О принятии и введении в действие национального стандарта "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 52143-2003";

приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года N 535-ст "О принятии и введении в действие национального стандарта Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52498-2005";

Законом автономного округа от 02 ноября 2005 года N 74-ЗАО "О социальном обслуживании населения в Ямало-Ненецком автономном округе";

постановлением Администрации автономного округа от 07 февраля 2008 года N 40-А "Об утверждении Государственных стандартов (основные виды, объем и качество социальных услуг, предоставляемых населению Ямало-Ненецкого автономного округа), Методики расчета тарифов на социальные услуги, перечней мягкого инвентаря, мебели, оборудования и технических средств для учреждений социального обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа";

постановлением Правительства ЯНАО от 19.09.2013 N 792-П "Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги "Принятие решения о зачислении несовершеннолетних на социальное обслуживание в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации"

Проверкой установлено:

Положение об отделении утверждено приказом от 31.12.2013 года № 118-П, соответствует уставу учреждения.

Ежегодно ведется планирование работы отделения. План работы отделения на 2014 год утвержден 20.01.2014 года. В плане предусмотрены организационные вопросы, мероприятия по взаимодействию с организациями – субъектами муниципальной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, мероприятия по проведению внутреннего контроля, диагностики и реабилитации, консультативной и информационно-просветительской деятельности.

Специалисты отделения являются соисполнителями других планов учреждения.

По отделению утверждена номенклатура дел.

В штатном расписании учреждения, утвержденном директором учреждения (с 01.05.2014 внесены изменения) предусмотрено в отделении 5 штатных единиц, в том числе: **заведующий отделением – 1, воспитатель -9, педагог – психолог – 1, социальный педагог- 0,5 социальный работник – 0,5.**

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены в установленном порядке.

Должностные инструкции сотрудников в наличии, копии данных документов имеются в отделении, сотрудники с ними ознакомлены.

Все перечисленные документы соответствуют предъявляемым к ним требованиям по полноте и правильности оформления, актуальности, своему предназначению.

Квалификация, образование, профессиональная подготовка специалистов соответствуют занимаемым должностям.

Повышение квалификации и аттестация специалистов проводится своевременно.

При проведении проверки изучены письменные отзывы о работе специалистов. На момент проверки в отношении специалистов отделения за текущий год имеется 13 положительных отзывов. Кроме того, в деле «Анкетирование» содержатся анкеты с отзывами о компетентности специалистов отделения.

Специалисты отделения умеют поддерживать хорошие отношения с несовершеннолетними воспитанниками и их родителями, иными законными представителями, что подтверждено письменными отзывами, анкетами, собеседованием, опросом директора учреждения, коллег по работе.

Учреждение (в том числе отделение) обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, созданы необходимые условия для пребывания в нем клиентов, обслуживающего персонала, а также предоставления социальных услуг.

Отделение укомплектовано специальным и табельным техническим оснащением (оборудованием, аппаратурой, приборами).

Оборудование находится в исправном состоянии, правильно и эффективно используется, что подтверждается журналом учета социально - бытовых и экономических услуг.

Формирование групп дневного отделения осуществляется из числа несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации на основании заявления родителей, других законных представителей детей. В целях формирования групп отделения дневного пребывания специалистами отделения проводится большая информационная работа.

Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе реализации индивидуальных программ реабилитации, а также групповых программ, учитывающих индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних. Дети посещают отделение в свободное от учебы время.

В период нахождения в отделении дети обеспечиваются горячим питанием и лекарственными средствами. В отделении для воспитанников выделены помещения для проведения учебных занятий, досуга и кружковой работы, занятий спортом. Услуги по питанию, медицинские услуги, а также психологическая помощь оказываются в общих для всех отделений кабинетах.

В отделении заведены личные дела на каждого несовершеннолетнего. Формирование и ведение дел осуществляется в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 29.03.2002 N 25 "Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации".

На информационных стендах, размещенных в холле учреждения имеется информация об отделении учреждения и предоставляемых им услугах. Также информация размещена на сайте управления социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска, более подробная информация об учреждении размещена на официальном сайте учреждения.

На информационных стендах учреждения содержится следующая информация:

- Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты учреждения;
- Перечень заявителей;
- Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- Основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- Основания и условия предоставления услуг;
- Перечень гарантированных социальных услуг;
- Перечень дополнительных социальных услуг и другая информация.

На сайте учреждения размещена следующая информация:

- а) о дате создания, учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты учреждения;
- б) о структуре и об органах управления учреждения;
- в) о формах социального обслуживания и видах социальных услуг, предоставляемых учреждением;
- г) о численности получателей социальных услуг;
- д) о руководителе организации социального обслуживания, его заместителях;
- е) о персональном составе работников учреждения;
- ж) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;
- з) об объеме деятельности по предоставлению социальных услуг, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств;
- и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- к) иная информация, необходимая для расчета значений показателей качества работы организации социального обслуживания.

2. На сайте учреждения также размещены документы:

- а) копия устава учреждения;
- б) копии лицензий (при наличии) на осуществление медицинской деятельности (с приложениями);
- в) копии правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг, правил внутреннего трудового распорядка.
- г) копии документа о порядке предоставления социальных услуг за плату, в том числе образец договора о предоставлении социальных услуг за плату, документа об утверждении стоимости предоставления социальных услуг по видам социальных услуг;

На должном уровне организован внутренний контроль. Приказом по учреждению от 09.01.2014 № 04-П «О назначении комиссии по внутреннему контролю» на сотрудников учреждения возложена ответственность по контролю за исполнением утвержденных стандартов предоставления государственных услуг.

Контроль по выполнению качества предоставляемых услуг сотрудниками отделений Центра осуществляется в соответствии с годовым планом учреждения, планом контроля открытых мероприятий, по письменному или устному указанию директора учреждения или в случае нестандартной ситуации. Запись о проведении внутреннего контроля заносится в журнал внутреннего контроля. Результаты контроля оформляются в справках (актах), хранящейся в папке «Внутренний контроль».

На основании вышеизложенного комиссией сделан вывод, что организация деятельности отделения находится на должном уровне.

Рекомендации:

1. Рассмотреть устное предложение родителей воспитанников отделения об увеличении времени нахождения несовершеннолетних в учреждении с четырех до шести часов. Информацию о принятом решении довести до родителей воспитанников.

Заместитель начальника
управления
Начальник отдела по назначению
пособий и социальных выплат управления

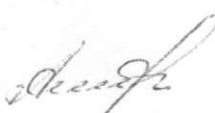


Т.И. Макарова

С.Н. Чистякова



Со справкой ознакомлен:
директор учреждения



Е.А. Фучило