

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ ЯНАО «СРЦН «Гармония» в
МО г. Ноябрьск»

«24» февраля 2015 год
Е.А. Фучило



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально- медико-психолого-педагогическом консилиуме государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» в муниципальном образовании город Ноябрьск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-медико-психолого-педагогический консилиум (далее- СМППК) является коллективным органом, предназначенным для принятия основных решений по вопросам социальной реабилитации воспитанников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» в муниципальном образовании город Ноябрьск» (далее – Учреждение).

1.2. СМППК осуществляет свою деятельность руководствуясь Конвенцией о правах ребенка ООН, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и должностных лиц Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Ноябрьск и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск, Уставом государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» в муниципальном образовании город Ноябрьск», локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СМППК

2.1. Положение о СМППК и его состав утверждаются приказом директора Учреждения.

2.2. В состав СМППК входят председатель, секретарь и члены: заведующие отделениями, старшая мед. сестра, специалисты, курирующие несовершеннолетнего и его семью.

2.3. Представители органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, родители принимают участие в работе СМППК по приглашению.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМППК

3.1. СМППК создается в целях координации деятельности служб и отделений Учреждения по реализации индивидуальных программ социальной реабилитации, контроля за их выполнением, оценки эффективности реабилитационной работы.

Основными задачами СМППК являются:

- определение путей решения проблем несовершеннолетнего, реализация его возможностей и резервов развития, оказание ему квалифицированной помощи.

4. ФУНКЦИИ СМППК

- 4.1. Определение социального статуса воспитанника с учетом диагностики, сбора информации о ребенке.
- 4.3. Разработка индивидуальных программ реабилитации воспитанников.
- 4.4. Определение конкретных форм социальной помощи воспитаннику (в необходимых случаях его семье).
- 4.5. Принятие решения об открытии и закрытии семейной воспитательной группы.
- 4.6. Определение формы организации летнего отдыха воспитанника Учреждения.
- 4.7. Инициирование обследования воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией Департамента образования для определения типа образовательного учреждения и формы обучения в общеобразовательных школах.
- 4.8. Оценка эффективности адаптационной и реабилитационной работы специалистов Учреждения в отношении каждого рассматриваемого воспитанника.
- 4.9. Принятие решения о возвращении воспитанника Учреждения в родную семью (в отношении опекаемых детей по согласованию с органами опеки и попечительства).
- 4.10. Принятие решения о необходимости осуществления патронажа семьи после вывода н/л из числа воспитанников, установление сроков и периодичности; снятии с патронажа специалистов учреждения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СМППК

Члены СМППК, для решения возложенных задач, имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать необходимые материалы от органов, организаций и должностных лиц, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц, вносить предложения и выдавать рекомендации по вопросам, связанным с реабилитацией воспитанников учреждения.
- 5.3. Принимать решения по вопросам организации реабилитационной работы с несовершеннолетним, в случаях необходимости направлять свои решения в Управление социальной защиты населения, Управления образования и другие органы и учреждения, входящие в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СМППК

- 6.1. Заседания СМППК проводятся с определенной периодичностью в фиксированное время – четверг в 14-00 часов. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания СМППК (экспресс СМППК).
- 6.2. Заседания СМППК ведет председатель СМППК, либо, по его поручению, заместитель председателя СМППК или один из постоянных членов СМППК.
- 6.3. Заседания СМППК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины постоянных членов СМППК. Члены СМППК обладают равными правами при обсуждении проекта решения СМППК.
- 6.4. Решение СМППК принимается простым большинством голосов, из числа участвующих в заседании, членов СМППК. При равенстве голосов, решающим является голос председателя СМППК.
- 6.5. Решение СМППК оформляется протоколом. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем СМППК.
- 6.6. Особое мнение членов СМППК, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению СМППК.
- 6.7. Контроль за исполнением решения СМППК осуществляет председатель СМППК либо, по его поручению, заместитель председателя СМППК или один из членов СМППК.

Прошито и

пронумеровано

листов

Смирнов О.К.
Давыдов А.В.
Иванов И.И.

20/5 г.